

AJOUTER UN UTILISATEUR EXTERIEUR

CREER UN COMPTE POUR UN UTILISATEUR

Ce tutoriel vous permettra de créer un compte pour un utilisateur extérieur à l'Université de Poitiers puis de l'ajouter à votre cours.

Remarque :

Tous les étudiants et les enseignants de l'Université ont déjà été créés dans la plateforme.

Vous pouvez dès à présent les ajouter dans votre cours en les cherchant par leur nom de famille.

Les personnels BIATSS sont créés dès lors qu'ils se connectent au moins une fois sur la plateforme avec leur compte SEL.

1/ Connectez-vous à la plateforme UPdago

Directement via son adresse : <http://updago.univ-poitiers.fr> ou en passant par votre ENT rubrique « mes cours » puis « accéder à la plateforme ».

Depuis votre tableau de bord, vous disposez sur la droite d'un bloc « **Utilisateurs extérieurs** ».

Il suffit de rentrer le nom, le prénom et le courriel de la personne que vous souhaitez ajouter

Et cliquez sur le bouton « **Ajouter** ».

Elle recevra immédiatement un courriel contenant des informations de connexion et l'invitant à se connecter à la plateforme UPdago.

Mes Cours

Cours en libre accès

- Maison des Langues : cours en libre accès : boîte à outils pour l'apprentissage à l'aide du numérique

Cours en accès réservé

- UE5 langue vivante : anglais : niveaux A2-B1 : travail à distance

Utilisateurs extérieurs

Ajouter

2/ Ajouter la personne que vous venez de créer à votre cours

Rendez-vous dans votre cours puis cliquez sur « **Participants** » dans le menu de gauche puis « **inscrire des utilisateurs** ».

Entrez alors les premières lettres du nom de famille de votre utilisateur puis cliquez sur son nom et enfin sur le bouton « **Ajouter des utilisateurs** » en bas :

Inscrire des utilisateurs ×

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs

Sélectionner des cohortes
Attention : seuls les utilisateurs **actuellement** inscrits aux cohortes sélectionnées seront inscrits **individuellement** au cours. Les nouveaux étudiants inscrits au fur et à mesure dans APOGEE ne seront donc pas inscrits à ce cours. Pour inscrire de manière définitive une cohorte (et bénéficier ainsi de tous ses inscrits au cours de l'année), utilisez de préférence la méthode d'inscription par **Synchronisation des cohortes**.

Attribuer les rôles

[Afficher plus...](#)

✕ Test Etu carolinetartary@gmail.com

tartar ▼

- ▢ dombre camille carolinetartary@gmail.com
- ▢ TARTARIN ALISON alison.tartarin@etu.univ-poitiers.fr
- ▢ TARTARIN HUGO hugo.tartarin@etu.univ-poitiers.fr
- ▢ Tartarin Jacky jacky.tartarin@univ-poitiers.fr
- ▢ TARTARIN JEAN jean.tartarin@etu.univ-poitiers.fr
- ▢ TARTARIN LOLA lola.tartarin@etu.univ-poitiers.fr
- ▢ Tartary Caroline machin@hotmail.com
- ▢ tartary caroline caroline.tartary@gmail.com
- ▢ TARTARY GUILLAUME guillaume.tartary@etu.univ-poitiers.fr
- ▢ Tartary Guillaume guillaume.tartary@gmail.com

[Inscrire les utilisateurs](#) [Annuler](#)